TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ

(Doktora ve Yüksek Lisans Öğrencileri İçin)

* Tez savunma sınavında girecek öğrencilerin, **tezlerinin kontrol edilmesi için** öngörülen tez savunma sınavı tarihinden **1 ay önce Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne (SBE)** teslim etmeleri gerekmektedir.
* Tezin SBE tarafından gerekli kontrolü yapıldıktan ve onay verildikten sonra tez danışmanları tarafından **Sınav tarihi ve jüri önerilerini gösteren evraklar UDOS sistemi** üzerinden SBE’ne gönderilmelidir. **Aksi takdirde başvuru dikkate alınmayacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gerekli dokümanlara https://kalite.uludag.edu.tr/kiksis/dokuman\_main.php **adresinden ulaşılabilir.** |

* Tezini tamamlayıp danışmanından tezin tamamlandığı ile ilgili onay alan öğrencilerin tez savunması başvurusunu tamamlayabilmeleri için **aşağıda yer alan işlemleri tamamlamaları** gerekmektedir;

|  |
| --- |
| 1. Öğrencilerimizin tamamlamış oldukları tezlerinin metinlerinin **intihal raporunu** oluşturmaları gerekmektedir.    1. İntihal raporunun oluşturması **Turnitin( İntihal-Tez)** programı üzerinden yapılmalıdır( Bu programa Üniversite ana sayfasında Kütüphane sekmesi üzerinden erişim sağlanabilir). Tezin benzerlik oranı Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenmiş olan **%20 oranını geçemez.**    2. Öğrenciler tezlerinin intihal taraması için **danışmanlarıyla** iletişim kurmalıdırlar. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** Tez intihal raporu da alındıktan sonra tamamlanmış olan tezin,elektronik formatı (Word ve Pdf) yazım kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde **ilgili görevli memura teslim edilmelidir** |  |
| * **Tezin intihal raporu (Turnitin’de Yapılmış)**      * Öğrencinin yayın koşulunu sağladığını belirten **makalenin bir çıktısı, kongre kitapçığında yayımlanmış bildiri özetinin çıktısı, kongre kitabında kongrenin adı ve bilimsel kurulunu gösteren sayfalarının çıktısı, kongre katılım belgesi, tez öğrencisinin projede görev**   **yaptığını gösteren belgeleri kanıt olarak teslim etmelidir.**     * **Makalelerde,** makalenin yayımlandığı **derginin hangi indekste tarandığını gösteren belge de makaleye eklenmelidir.** | |



1. Tez kontrolü **SBE’de görevli memur** ve **SBE’de ilgili müdür yardımcısı** tarafından

gerçekleştirilmektedir. Tezin SBE tarafından kontrol edilmesi ve öğrencinin ilgili tezde düzeltmeleri yapması **15 günü( iki hafta) alabilir.** Tezini teslim eden öğrenciyle **varsa** düzeltmeler için tezi teslim alması için **e-mail ile** iletişim kurulacaktır.

1. Tez danışmanları tarafından belirlenen **Sınav Tarihi ve Jüri Önerileri SBE Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.**
2. Tez savunma başvurusu tamamlanmış olan öğrencinin tez danışmanına UDOS üzerinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı bildirilir.